

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ..... ๖..... เดือนแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง

ข้าพเจ้า นายวาทีต พานิช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง ขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ห้วยโรง	๑๓ ธ.ค.๒๕๖๕	ประกาศฯ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ห้วยโรง	๒๔ ม.ค.๒๕๖๖	จัดอบรมให้ คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.ทุกคน ตามโครงการ แนวทางการป้องกันการ ทุจริต การให้ การเรียกรับสินบนและจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน	ภาพกิจกรรมการ การฝึกอบรมฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

เนื่องจากมีการแจ้งประกาศฯ นโยบาย NO Gift Policy ไว้อย่างชัดเจนแล้ว

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี-

ลงชื่อ



(นายวาฑิต พานิช)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง

ผู้รายงาน

-ทราบ-



(นายเมี้ยน ดวงเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง

ผลการดำเนินโครงการ ตามโครงการแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบนและ
จริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖






แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง.....

ข้าพเจ้า.....นางศิริกัญญา.....นามสกุล..... กลัดเข็มเพชร..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
สังกัด..... กองคลัง อบต.ห้วยโรง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ ๓ / เม.ย. / ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ..... ทบป.....

ลงชื่อ..........(นายวิชาญดี.....)ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลห้วยโรง.....
วันที่.....-3/เม.ย. 2566.....


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง.....

ข้าพเจ้า..... นางสาวจำเนียร..... นามสกุล..... นิลสวัสดิ์..... ตำแหน่ง..... รองปลัด อบต.ห้วยโรง.....
สังกัด..... รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ห้วยโรง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๓ / เม.ย. / ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ..... **ท.ร.บ.**.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... (นายวิชาญ ทานิช).....
วันที่..... ๓ / เม.ย. ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสนิดา.....นามสกุล.....ชูปานกลีบ ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาชำนาญการ.....
สังกัด.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ห้วยโรง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*จรก*.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม.....
วันที่ ๓ / เม.ย. / ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....*ทบท*.....

ลงชื่อ.....*PL*.....ผู้บังคับบัญชา
(นายวาจิด พานิช)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง
วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖.....


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง.....

ข้าพเจ้า..... นางสาวศิริกาญจน์..... นามสกุล..... แสงหิรัญ ตำแหน่ง..... นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ.....
สังกัด..... กองสวัสดิการสังคม อบต.ห้วยโรง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๓ / เม.ย. / ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ..... ทวอ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง
วันที่ 7.3 เม.ย. 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง.....

ข้าพเจ้า..... นายสนั่น..... นามสกุล..... พรหมมีเดช..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
สังกัด..... กองช่าง อบต.ห้วยโรง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... *Sen*..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่..... ๓ / เม.ย. / ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ..... *ทวง*.....

ลงชื่อ..... *PN*..... (นายวิชาจิต พานิช) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง.....
วันที่..... - 3 เม.ย. 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่